

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00909D42319D508FD2F5704D88B6FA27EE
Действителен с 27.04.2026 по 21.07.2027
Владелец Горчаков Олег Леонидович

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением ГАПОУ ЛО
«Кировский политехнический техникум»
от «31» августа 2026 г. № 191/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о бракеражной комиссии

Настоящее Положение вводит локальный механизм органолептического (внешний вид, консистенция, вкус, запах) контроля готовой пищевой продукции и оформления допуска к реализации. Комиссия не подменяет производственный контроль организатора питания и не освобождает его от ответственности.

1. Состав и полномочия

1.1. Состав комиссии утверждается распоряжением директора на учебный год.
Состав комиссии:

Председатель комиссии: Пискунова Р.В., заместитель директора по УВР

Члены комиссии:

1. Чубова Г.Е., представитель столовой
2. Яндовская А.А., педагог-психолог
3. Гришина Н.А., мастер п/о
4. Сулова О.Э., преподаватель.

1.2. К оценке допускаются лица, прошедшие инструктаж; работники пищеблока допускаются к работе при соблюдении требований к медосмотрам и гигиенической подготовке.

1.3. Минимальное число подписей и порядок замещения отсутствующих членов устанавливаются приказом с учетом фактической организации питания.

2. Порядок контроля

2.1. До начала раздачи комиссия проверяет соответствие блюда ежедневному меню, внешний вид, запах, консистенцию, вкус, степень готовности, массу порционных блюд выборочным взвешиванием и температуру штатным термометром.

2.2. Оценка проводится чистыми приборами из отдельной посуды. Результаты незамедлительно заносятся в журнал бракеража готовой пищевой продукции по рекомендуемой форме приложения № 4 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

2.3. При соответствии делается запись «разрешено к реализации». При недостатках указываются причины, решение и меры. Блюдо не допускается к выдаче до устранения недостатков либо списывается/возвращается по установленному порядку.

2.4. Комиссия не изменяет рецептуру и технологию. Спорные вопросы решает руководитель организатора питания совместно с директором Техникума в пределах компетенции.

3. Ответственность и документы

3.1. Члены комиссии отвечают за достоверность записей и своевременное сообщение о нарушениях. Подпись ставится лично после фактической оценки.

3.2. Журнал хранится у организатора питания в Техникуме согласно номенклатуре дел и договорному разграничению ответственности.

Источники для проверки актуальности

<https://publication.pravo.gov.ru/document/0001202606020084>