



КОМИТЕТ ОБЩЕГО И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской области
«КИРОВСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»



Порядок сотрудничества с правоохранительными органами

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273 –ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 1.2. Настоящий Порядок определяет порядок взаимодействия с правоохранительными органами по противодействию коррупции в ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум» (далее Техникум).
- 1.3. Задачами взаимодействия являются:
 - 1.3.1. выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
 - 1.3.2. выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Техникум, снижение коррупционных рисков;
 - 1.3.3. создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
 - 1.3.4. антикоррупционная пропаганда и воспитание;
 - 1.3.5. привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.4. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения распоряжением директора и действует до принятия нового.

2. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

- 2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.
- 2.2. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступавших и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Техникумом и правоохранительными органами.
- 2.3. Устные обращения - это обращение, поступающее во время личного приема директора Техникума или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

- 2.4. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
- 2.5. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Техникума. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.
- 2.6. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Техникума. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Техникума.

3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

- 3.1. Техникум принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Техникума стало известно.
- 3.2. Техникум принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.
- 3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц, ответственных за противодействие коррупции в Техникуме.
- 3.4. Администрация Техникума и его сотрудники обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
- 3.5. Администрация Техникума обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.
- 3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений - сотрудниками Техникума.
- 3.7. Лица, ответственные за предотвращение коррупционных нарушений несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.
- 3.8. Рабочая группа совместно с директором Техникума планирует и организует встречи структурных подразделений Техникума с правоохранительными органами.
- 3.9. В случае установления Комиссией по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее Комиссия) Техникума факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение 3-х дней, а при необходимости немедленно.

4. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

- 4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Техникума по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

- 4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
- 4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.
- 4.4. Администрация и сотрудники Техникума оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
- 4.5. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Порядка.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.
 - 5.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется после принятия решения директора Техникума с последующим утверждением распоряжения по образовательной организации, либо по представлению правоохранительных органов.
-