



Утверждаю:  
Директор Кировского  
политехнического техникума

О.Л. Горчаков

## УСТАВ

### студенческого спортивного клуба «Матрица» ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум»

#### 1. Общие положения

1.1. При создании Студенческого спортивного клуба «Матрица» (далее - ССК) необходимо руководствоваться:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 года №273-ФЗ.

- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 года № 329-ФЗ.

- Приказом Министерства спорта РФ № 1071, Министерства Просвещения РФ № 1031, Министерства науки и высшего образования РФ №1708 от 29 декабря 2021 года «Об утверждении комплекса мер, направленных на создание и поддержку деятельности школьных и студенческих клубов, а также обеспечение их участия в физкультурных и спортивных мероприятиях, проводимых школьными и студенческими спортивными лигами».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 марта 2020 г. № 462 «Об утверждении порядка осуществления деятельности студенческих спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».

1.2. ССК создается и осуществляет свою деятельность в целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации студенческого спорта.

1.3. Рекомендуемые условия открытия ССК.

1.3.1. Наличие материально-спортивной базы (спортивные залы, тренажерные залы, спортивные площадки и т.д.), а также их оснащение спортивным инвентарем и оборудованием.

1.3.2. Наличие в образовательном учреждении не менее 2-х спортивных секций по видам спорта, функционирующих в рамках реализации программ внеурочной деятельности (могут учитываться секции, организуемые структурными подразделениями, реализующими дополнительные общеразвивающие программы на базе данной организации).

1.3.3. Активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях на уровне района, округа, области и т.д.

1.3.4. Наличие квалифицированных кадров.

1.3.5. Открытие ССК осуществляется по решению общего собрания

педагогического коллектива образовательной организации, на котором утверждается Устав ССК, избирается председатель ССК.

## **2. Цели и задачи ССК**

- 2.1. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.
- 2.2. Организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися.
- 2.3. Участие в спортивных соревнованиях различного уровня.
- 2.4. Развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни.

## **3. Содержание работы ССК**

3.1. В целях реализации основных задач студенческие спортивные клубы осуществляют:

- организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в образовательных организациях, в том числе этапов Всероссийских соревнований обучающихся по различным видам спорта, проводимых в данных образовательных организациях;
- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников образовательных организаций посредством занятий физической культурой и спортом;
- формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня;
- пропаганду в образовательных организациях основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни, физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- поощрение обучающихся, педагогов, работников образовательной организации, добившихся высоких спортивных показателей;
- информирование обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в образовательных организациях;
- организация деятельности спортивных секций в рамках программ внеурочной деятельности, к занятиям в которых допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний (наличие медицинской справки).

3.2. ССК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией образовательного учреждения, с другими образовательными организациями, в том числе со структурными подразделениями, реализующими дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности, иными организациями.

3.3. ССК взаимодействует со средствами массовой информации, по согласованию с администрацией образовательной организации размещает

информацию о деятельности ССК в печатных и электронных СМИ, на официальных сайтах образовательного учреждения.

3.4. Совместно с администрацией образовательного учреждения:

- формирует сборные команды образовательного учреждения по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях различного уровня;

- организует и проводит смотры, конкурсы на лучшую постановку массовой физкультурно-спортивной и оздоровительной работы среди групп образовательной организации.

3.5. В целях охраны и укрепления здоровья за всеми обучающимися ССК устанавливается врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками медицинских организаций, где обучающиеся получают первичную медико-санитарную помощь.

#### **4. Органы управления ССК**

4.1. Непосредственное руководство деятельностью ССК осуществляет председатель ССК, избираемый на общем собрании педагогического коллектива образовательной организации.

4.2. Органами самоуправления ССК является общее собрание членов ССК и совет ССК.

4.3. Общее собрание членов ССК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов ССК избирается совет ССК из числа обучающихся, в том числе достигших значительных спортивных результатов, родителей (законных представителей), педагогических работников и др.

4.4. Заседания совета ССК проводятся не реже одного раза в три месяца.

4.5. Совет ССК:

- принимает решение о названии ССК;
- утверждает символику ССК;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ССК;
- принимает решения о приеме и исключении членов ССК;
- организует проведение учрежденческих спортивных мероприятий, акций и т.п.;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ССК;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ССК;
- обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
- готовит предложения директору школы о поощрении членов ССК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе.

4.6. Председатель ССК осуществляет руководство деятельностью ССК, ведет его заседания, действует от имени ССК, представляет его в

администрации образовательного учреждения, общественных и других организациях.

4.7. В группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в группах образовательного учреждения.

4.8. Соборания, заседания ССК считаются правомочными, если в них участвует более половины членов (делегатов) ССК, совета ССК.

## **5. Организация деятельности ССК**

5.1. ССК осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

5.2. ССК вправе:

- иметь эмблему, знак, флаг и другую атрибутику;
- осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, акций, других массовых физкультурноспортивных и оздоровительных мероприятий;
- осуществлять совместно с администрацией образовательной организацией контроль работы спортивных секций.
- ходатайствовать директору образовательной организации о награждении лучших спортсменов, педагогов, достигших значительных результатов в физкультурно-спортивной работе;
- осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству.

## **6. Учет и отчетность ССК**

6.1. В своей деятельности ССК руководствуется планом работы, календарным планом физкультурно-спортивных, оздоровительных мероприятий техникума, района, области и т.д.

6.2. ССК имеет информационный стенд о своей деятельности (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по группам, поздравление победителей и призеров соревнований и т.п.).

## **7. Перечень локальных актов ССК**

7.1. Устав ССК.

7.2. Протокол общего собрания педагогического коллектива образовательной организации о решении создания ССК.

7.3. Должные инструкции председателя ССК, педагогов (учителей физической культуры).

7.4. Списочный состав членов ССК.

7.5. Списки спортсменов-разрядников.

7.6. Положение о Совете ССК.

7.7. Списочный состав Совета ССК.

7.8. Протоколы заседания общего собрания членов ССК, Совета ССК.

7.9. Календарный план спортивно-массовой работы на год.

- 7.10. Положения о проведения спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников, акций и др.).
- 7.11. Протоколы соревнований.
- 7.12. Расписание занятий спортивных секций по видам спорта, журналы учёта занимающихся в секциях, программы внеурочной деятельности физкультурно-спортивной направленности.
- 7.13. Инструкции по технике безопасности при проведении занятий физкультурно-спортивной направленности и спортивно-массовых мероприятий.
- 7.14. Отчеты о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников, акций и др.)
- 7.15. Результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д.

## **8. Основные направления деятельности председателя ССК (для должностной инструкции)**

8.1. Основными направлениями деятельности председателя спортивного ССК являются:

- планирование деятельности ССК, определение целей и задач, направлений деятельности;
- организация контроля работы спортивных секций;
- разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися образовательной организации, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников, акций и других мероприятий физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности);
- координация деятельности педагогических работников по выполнению рабочих программ по физической культуре, программ внеурочной деятельности физкультурно-спортивной направленности, разработке необходимой учебнометодической документации;
- организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями (законными представителями); организация деятельности актива ССК;
- составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.

## **9. Примерная структура планов работы ССК**

### **9.1 Мероприятия ССК**

| № п/п                                   | Мероприятия | Сроки проведения | Место проведения | Участники |
|---|-------------|------------------|------------------|-----------|
| <b>Внутритехникумовские мероприятия</b> |             |                  |                  |           |
|   |             |                  |                  |           |
| <b>Районные мероприятия</b>             |             |                  |                  |           |
|   |             |                  |                  |           |
| <b>Областные мероприятия</b>            |             |                  |                  |           |
|   |             |                  |                  |           |

## 9.2 Организация деятельности ССК

| <b>Организационно - информационная работа</b> |  |                |               |
|---|--|----------------|---------------|
| № п/п   | Содержание работы  | Сроки          | Ответственный |
|   | Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы на новый учебный год  |                |               |
|   | Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год   |                |               |
|   | Составление графика работы спортивных секций   |                |               |
|   | Составление плана физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий на учебный год   |                |               |
|   | Подготовка спортивного зала и площадок для проведения спортивных мероприятий. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад.   | В течение года |               |
|   | Оформление стенда, интернет-страницы ССК:<br>- оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления);<br>- размещение и обновление информации;<br>- оформление стенда «Рекорды техникума»   |                |               |
| <b>Учебно - воспитательная работа</b>         |  |                |               |
|   | Участие в общегрупповых, родительских собраниях, консультации родителей (законных представителей). Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки | В течение года |               |
|   | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)  | В течение года |               |
| <b>Методическая работа</b>                    |  |                |               |
|   | Посещение обучающих семинаров  |                |               |

|                                    |   |  |  |
|------------------------------------|---|--|--|
|                                    | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ССК                  |  |  |
|                                    | Посещение занятий спортивных секций   |  |  |
| <b>Спортивно - массовая работа</b> |   |  |  |
|                                    | Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий                        |  |  |
|                                    | Составление положений для проведения спортивно-массовых мероприятий                   |  |  |
|                                    | Организация и проведение внутри техникумовских соревнований и праздников              |  |  |
|                                    | Обеспечение участия команд ССК в районных, областных соревнованиях                    |  |  |
| <b>Контроль и руководство</b>      |   |  |  |
|                                    | Проверка учебно-тренировочных занятий спортивных секций, документации                 |  |  |
|                                    | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий |  |  |
|                                    | Корректировка работы ССК  |  |  |