

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Кировский политехнический техникум»

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
(протокол № 9 от 12.04.2023 года)

Утверждено распоряжением
по техникуму
№ 69 от 13 апреля 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
Государственного автономного профессионального
Образовательного учреждения Ленинградской области
«Кировский политехнический техникум»

Кировск, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует:

- порядок организации питания обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) и специалистов среднего звена (ППССЗ) в ГАПОУ ЛО «КПТ»;
- условия предоставления питания на бесплатной основе обучающимся из категорий малоимущих, многодетных, проживающих в общежитии;
- порядок организации питания обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями на 4 августа 2023 года);
 - Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ (с изм. На 24.07.2023г.) и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2000 г. № 554;
- Областным законом от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» (далее – Социальный кодекс);
- Областным Законом от 28 июля 2005 года № 65-оз «О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области»;
- Постановлением Правительства Ленинградской области от 12 мая 2022 г. № 308 «О мерах по реализации отдельных положений областного закона от 28 июля 2005 года № 65-оз «О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области» (с изм. На 22.03.2023г.);
- Постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области»;
- Постановление Правительства Ленинградской области от 30.12.2021 года № 921 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области» от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области»;

- Постановление Правительства Ленинградской области от 28 июня 2023 года N 440 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»;

- Постановление Правительства Ленинградской области от 20.12.2022 года № 929 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области» от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32);

- Уставом ГАПОУ ЛО «КПТ».

2. Общие принципы организации питания в техникуме

2.1. Право обучающихся техникума на получение питания реализуется на платной и бесплатной основе.

2.2. Организация питания обучающихся на платной основе осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и областным законодательством, а также Уставом техникума.

2.3. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в образовательной организации допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.4. Бесплатным питанием в образовательных организациях обеспечиваются:

- обучающиеся по программам профессионального образования квалифицированных рабочих и служащих, профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих профессиональных образовательных организаций Ленинградской области (**завтрак и обед или только комплексный обед по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей)**);

- предусмотрено наличие **диетического меню** в образовательной организации.

- обучающиеся по программам профессионального образования квалифицированных рабочих и служащих, профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих профессиональных образовательных организаций Ленинградской области, **проживающие в общежитии, не относящиеся к категориям обучающихся, указанным в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса (трехразовое питание).**

3. Порядок предоставления питания на бесплатной основе

3.1. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса, принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления

родителя (законного представителя), представителя обучающегося о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление N 1).

3.2. Заявление N 1 о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в части 3-1 статьи 4.2 Социального кодекса, не требуется.

3.3. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного питания в течение учебного года, принимается образовательной организацией на основании заявления N 1 **в течение пяти рабочих дней.**

3.4. Одновременно с заявлением N 1 представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося.

3.5. Для обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, дополнительно представляется справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.

3.6. Для обучающихся, у которых один из родителей (оба родителя) погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, дополнительно представляется справка о получении пенсии по случаю потери кормильца.

3.7. Для обучающихся - детей, находящихся в **трудной жизненной ситуации**, дополнительно представляются:

- **для детей-инвалидов** - документ об установлении инвалидности, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- **для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий** - документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;
- **для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев** - удостоверение беженца (вынужденного переселенца);
- **для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:** решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав,

решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими),
решение суда о признании родителей недееспособными,
решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей,
решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин,
решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении,
свидетельство о смерти родителей (родителя);

- для детей, оказавшихся в **экстремальных условиях, детей** - жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении - документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетнего соответствующего муниципального образования (муниципального района, городского округа) Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся к одной из указанных категорий и соответствуют одной из указанных категорий.

3.8. Для **усыновленных** обучающихся дополнительно представляется решение суда об усыновлении (в отношении усыновленных обучающихся).

3.9. Для обучающихся - детей **из приемных семей**, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются:

- договор о приемной семье, документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;

- 3.10. Предоставление права на бесплатное питание (завтрак и обед или только комплексный обед исходя из стоимости питания в размере, установленном [постановлением N 295](#)) обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных профессиональных образовательных организациях Ленинградской области;

- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);

- сведения о доходах всех членов семьи (денежного дохода одиноко проживающего гражданина) за последние шесть календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления N 1, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года N 89 "О реализации отдельных положений областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", применяемых в отношении семей, имеющих детей, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области" (далее - приложение 2 к постановлению N 89), или справка о получении/неполучении (прекращении получения) мер социальной поддержки, справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи), выдаваемая в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 31 января 2020 года N 5"Об утверждении

административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты населения" (приложение 27) (далее – Административный регламент).

В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.

3.11. Для обучающихся - детей из **многодетных семей**, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются:

-документ, подтверждающий статус многодетной семьи, документы, подтверждающие состав семьи обучающегося, либо документы, подтверждающие наличие в семье трех детей, не достигших возраста 18 лет;

-страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);

-сведения о доходах всех членов семьи (денежного дохода одиноко проживающего гражданина) за последние шесть календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению N 89, или справка о получении/неполучении(прекращении получения) мер социальной поддержки, справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи),выдаваемая в соответствии с Административным регламентом.

В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.

В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

3.12. Для обучающихся - детей из числа семей, отвечающих критериям **нуждаемости**, установленным частью бстатьи 1.7 Социального кодекса (дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области), дополнительно представляются:

-страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);

-документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;

сведения о доходах всех членов семьи (денежного дохода одиноко проживающего гражданина) за последние шесть календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению N 89, или справка о получении/неполучении (прекращении получения) мер социальной поддержки, справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи),выдаваемая в соответствии с Административным регламентом.

В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.

В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

3.13. Копии представленных документов заверяются образовательной организацией, оригиналы возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления бесплатного питания.

3.14. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся относится к компетенции образовательной организации.

Решение образовательной организации о предоставлении бесплатного питания обучающимся оформляется распорядительным актом образовательной организации.

Уведомление образовательной организации об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется родителю (законному представителю, представителю) обучающегося в **течение трех рабочих** дней со дня принятия указанного решения.

3.15. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днём издания распорядительного акта, **до конца учебного года.**, за исключением случаев, указанных в пункте **3.16** настоящего Положения.

3.16. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т.д.), влияющих на получение бесплатного питания, в пятидневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

3.17. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

- выбытие из образовательной организации;
- утрата права на получение бесплатного питания.

3.18. Предоставление бесплатного питания обучающемуся прекращается со дня принятия распорядительного акта образовательной организации о прекращении бесплатного питания по основаниям, перечисленным в пункте 3.16 настоящего Положения.

3.19. Финансирование расходов на обеспечение организации бесплатного питания обучающихся осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области по соответствующей целевой статье расходов, а также собственных средств техникума от приносящей доход деятельности.

3.20. Обеспечение бесплатным питанием производится на основании распорядительного акта директора техникума в пределах средств, выделенных на финансирование расходов по обеспечению обучающихся питанием на бесплатной основе ежегодно предусмотренных областным бюджетом Ленинградской области по соответствующей целевой статье расходов и дополнительного финансирования из собственных средств техникума от приносящей доход деятельности.

3.21. В целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе обучающимся, отнесённых к одной из категорий, указанных в статье 4.2 Социального кодекса, образуется комиссия, состав которой утверждается распорядительным актом директора техникума.

4. Порядок предоставления набора пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационной выплаты обучающимся в техникуме

4.1. Обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса, страдающие хроническими заболеваниями (сахарный диабет, целиакия), обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни на основании заявления по форме согласно заявлению 2 к настоящему Положению.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса, осваивающие основные образовательные программы на дому, обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни на основании заявления № 2.

Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления № 2.

4.2. Если ранее не принималось решение о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты, одновременно с заявлением № 2 представляются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;

документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося;

реквизиты банковского счета, на который будут перечислены денежные средства; документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий статус инвалидности.

Копии представленных документов заверяются социальным педагогом, оригиналы возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка), компенсационной выплаты.

Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлен набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата, обязаны сообщить в письменной форме в образовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты, в пятидневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

4.3. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающемуся относится к компетенции образовательной организации.

4.4. Заявление и документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, подлежат регистрации в день поступления в образовательную организацию.

4.5. Заявление и документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, поданные до 1 сентября и в течение текущего учебного года, рассматриваются комиссией образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

4.6. Комиссия образовательной организации по результатам изучения заявления и документов:

предоставляет обучающемуся набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационную выплату;

отказывает в предоставлении обучающемуся набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты (с указанием мотивированных причин отказа).

4.7. Основанием для отказа в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающемуся является:

отсутствие права на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты;

непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.8. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии образовательной организации и

оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии образовательной организации.

4.9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты принимается образовательной организацией в сроки, установленные настоящим Положением.

Решение образовательной организации о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающимся оформляется приказом образовательной организации.

Уведомление образовательной организации об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты направляется родителю (законному представителю, представителю) обучающегося в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4.10. Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата предоставляется обучающемуся с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления № 2.

4.11. На основании приказа руководителя образовательной организации компенсационная выплата ежемесячно перечисляется образовательной организацией на счет заявителя, указанный в заявлении № 2, не позднее 10 числа следующего месяца.

4.12. Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) выдается в образовательной организации не реже одного раза в месяц.

4.13. Основанием для прекращения предоставления компенсационной выплаты и выдачи набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) обучающемуся является:

выбытие из образовательной организации;

утрата права на получение бесплатного питания.

4.14. Предоставление компенсационной выплаты и набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) обучающемуся прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении предоставления компенсационной выплаты и набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка), по основаниям, перечисленным в пункте 4.13 настоящего Положения.

5. Организация питания обучающихся по ППКРС на бесплатной основе

5.1. Организация питания на бесплатной основе осуществляется образовательной организацией в порядке, определенном настоящим Положением.

5.2. Обязанности по организации питания обучающихся по ППКРС на бесплатной основе возлагаются на работника образовательной организации (далее – ответственный за питание) распорядительным актом директором техникума.

5.3. Ответственный за питание ведет ежедневный учёт (по талонам) количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания.

5.4. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательной организации (теоретические занятия, занятия по производственному обучению и производственной практике).

5.5. Бесплатное питание обучающихся во время прохождения ими производственной и преддипломной практики на территории сторонних организаций обеспечивается образовательной организацией путём заключения гражданско-правовых договоров на организацию питания обучающихся с юридическими лицами, которые организуют производственное обучение или производственную практику. В случае невозможности организации бесплатного питания обучающихся при прохождении производственной или преддипломной практики на территории сторонних организаций, обучающемуся, имеющему право на бесплатное питание, на период прохождения практики производится **замена горячего питания на продовольственный паек**. Замена бесплатного питания продовольственным пайком осуществляется в соответствии с распорядительным актом директора техникума на основании **личного заявления обучающегося**.

Стоимость продовольственного пайка определяется исходя из стоимости предоставления бесплатного питания в учебный день. Состав продовольственного пайка (перечень и количество продуктов) утверждается локальным нормативным актом образовательной организации.

5.6. Документы, касающиеся получения обучающимися питания на бесплатной основе (в том числе, обеспечения продовольственными пайками), хранятся в образовательной организации не менее трёх лет после окончания обучающимися образовательной организации или их перевода в другую образовательную организацию.

5.7. Техникум имеет право направить финансовые средства, не использованные по объективным причинам (отсутствие на учебных занятиях по болезни и т.п.), на дополнительное питание обучающихся, отнесенных к одной из категорий обучающихся, указанных в статье 4.2 Социального кодекса.

5.8. Выдача бесплатного питания, оплачиваемого из бюджетных средств, осуществляется по индивидуальным талонам. Талоны на питание выдаются ответственным за питание кураторам учебных групп. На талоне проставляется дата, фамилия обучающегося, имеющего право на питание на бесплатной основе, печать образовательного учреждения и подпись куратора учебной группы. Талоны на питание используются только в день, дата которого указана на талоне. Талоны, не использованные в день, дата которого указана на талоне, не подлежат использованию в другой день (считаются недействительными для получения питания на бесплатной основе в другой день).

5.9. Выдача продовольственного пайка осуществляется по индивидуальным талонам на питание, действительным в срок, на который выдается продовольственный набор в пункте приготовления горячего питания, лицом, ответственным за выдачу продовольственных пайков.

6. Организация питания обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении

6.1. Для студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из их числа, зачисленных распорядительным актом техникума на полное государственное обеспечение по достижении 18 лет, взамен питания выдается денежная компенсация (на основании заявления обучающегося) в соответствии с утвержденными нормами.

6.2. Стоимость питания на одного обучающегося в образовательном учреждении, относящегося к одной из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа устанавливается распорядительным актом Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области ежегодно.

7. Питание обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ)

7.1 Организация питания обучающихся по ППССЗ осуществляется в столовой за счёт личных денежных средств обучающихся.

8. Обязанности ответственного за организацию питания в техникуме

8.1. Входит в состав бракеражной комиссии.

8.2. Контролирует посещаемость обучающихся столовой в соответствии с установленным графиком питания.

8.3. Отвечает за законность и обоснованность выдачи продовольственных наборов.

8.4. Активизирует работу кураторов учебных групп по сбору необходимой документации для постановки на льготное питание обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке.

8.5. Осуществляет контроль за своевременным получением обучающимися продовольственных наборов и их выдачи (в период производственной и преддипломной практики).

8.6. Работает с жалобами и замечаниями обучающихся, их родителей (законных представителей), работников техникума по организации питания.

8.7. Корректирует время приёма пищи обучающимися в связи с изменением расписания и плановыми мероприятиями.

8.8. Ведет необходимую документацию по организации и контролю питания обучающихся.

9. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

9.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся распорядительным актом директора техникума утверждается бракеражная комиссия.

9.2. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ № 1
о предоставлении бесплатного питания
в ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум»

Директору ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум»

от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью)
совершеннолетнего обучающегося или родителя
(законного представителя) обучающегося) проживающего по
адресу: _____

(индекс, адрес)

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-03 "Социальный кодекс Ленинградской области" бесплатное питание, включающее завтрак и обед или только комплексный обед (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)
обучающемуся группы _____, на период с _____ по _____,
дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт: серия _____,
№ _____
место регистрации (проживания): _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории _____

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)
Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)
" ____ " _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ № 2
о предоставлении набора пищевых продуктов
(сухого пайка, продовольственного пайка)/компенсационной выплаты
в ГАПОУ ЛО "Кировский политехнический техникум"

Директору ГАПОУ ЛО "Кировский политехнический техникум"
от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью)
совершеннолетнего обучающегося или родителя
(законного представителя) обучающегося) проживающего по
адресу: _____

(индекс, адрес)
Паспорт: серия _____ № _____
Дата выдачи: _____
Кем выдан: _____

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-03 "Социальный кодекс Ленинградской области" набор пищевых продуктов (сухой пайк, продовольственный пайк)/компенсационную выплату (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)
обучающемуся группы _____, на период с _____ по _____,
дата рождения: _____, паспорт: серия _____, № _____

место регистрации (проживания): _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области. Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/ компенсационной выплаты, обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

Прошу перечислить компенсационную выплату на мой расчетный счет

№ _____

в банковском учреждении _____

ИНН _____ БИК _____ КПП _____

(реквизиты банковского учреждения)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.