

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

КИРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
обще-professionalной учебной дисциплины**

МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности: *09.02.06 Сетевое и системное администрирование*

***среднего профессионального образования
(базовый уровень)***

Кировск, 2019

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины ОП.16в «Менеджмент» (введена за счет часов вариативной части ППСЗ) разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 *Сетевое и системное администрирование*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года № 1548 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 года № 44978).

Организация разработчик: *ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум»*

Разработчик: *Бондаревская С.В., преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум»*

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

*На заседании предметной (цикловой) комиссии
Протокол от «___» _____ 201__ года №___
Председатель ПЦК*

_____ *Е.В. Пимахова*

УТВЕРЖДАЮ

*Заместитель директора по УР
_____ Н.Е. Новикова*

«___» _____ 201__ года

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«___» _____ 20__ г. Зам. директора по УР _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г. Зам. директора по УР _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г. Зам. директора по УР _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16в «Менеджмент»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.16в «Менеджмент» является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Учебная дисциплина ОП.16в «Менеджмент» введена за счет часов вариативной части ППССЗ, входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Учебная дисциплина обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 1.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 1.5.	– устанавливать цели на будущую перспективу с учетом анализа различных факторов; – анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда; – использовать различные методы управления; – анализировать управленческие решения и процесс их реализации; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.	– принципы построения организационной структуры управления; – функции и виды менеджмента; – основы формирования мотивационной политики организации; – стили управления, коммуникации, принципы делового общения в коллективе; – информационные технологии в сфере управления производством; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – методы управления конфликтами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	10
консультации	2
<i>самостоятельная работа</i>	3
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – 05, ОК 10 – 11, ПК 1.5
	Сущность и происхождение понятия «менеджмент». Цели и задачи курса. Взаимодействие менеджмента с другими дисциплинами. Роль курса в подготовке будущих специалистов. История развития менеджмента.	1	
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ МЕНЕДЖМЕНТА		8	
Тема 1.1 Управление и менеджмент	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – 05, ОК 10 – 11, ПК 1.5
	Сущность понятия «управление», его отличие от менеджмента. Основные виды управления, и место менеджмента среди них. Объект, субъект управления. Основные принципы и закономерности управления. Особенности организации управления. Основные направления менеджмента.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Значение менеджмента в современном мире.	1	
Тема 1.2 Организация и менеджмент	Содержание учебного материала	3	ОК 01 – 05, ОК 10 – 11, ПК 1.5
	Организация: общее понятие, основные черты. Необходимость управления организацией. Организация как совокупность ресурсных элементов. Организация как совокупность факторов. Организация как элемент среды. Факторы, воздействующие на организацию. Косвенные факторы воздействия. Факторы непосредственного (прямого) воздействия на организацию. Формальные и неформальные организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Иерархия управления.	1	
	Практические занятия	1	
	Упражнения по составлению заданной структуры управления.	1	
	<i>Консультация - Взаимосвязь факторов внешней среды на примере конкретной среды.</i>	<i>1</i>	

1	2	3	4
Тема 1.3 Функции и методы менеджмента	Содержание учебного материала	3	ОК 01 – 05, ОК 10 – 11, ПК 1.5
	Управленческий цикл. Сущность и характеристика основных функций управления предприятием. Взаимосвязь функций менеджмента. Методы управления: сущность и виды. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Правовые методы управления. Социально-психологические методы управления. Значение методов управления, область и особенности применения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Реферат на тему: «Научные подходы к управлению».		
	<i>Консультация - Взаимосвязь функций менеджмента на примере конкретной организации.</i>	1	
РАЗДЕЛ 2. СТРАТЕГИЯ		9	
Тема 2.1 Планирование и контроль	Содержание учебного материала	5	ОК 01 – 05, ОК 10 – 11, ПК 1.5
	Планирование деятельности предприятия: общая характеристика. Основные виды планирования. Процесс планирования, его основные этапы. Миссия организации: факторы влияния, сферы влияния. Функции миссии. Сущность целей организации. Классификация целей. Иерархия целей. Основные принципы разработки целей. Требования, предъявляемые к правильно сформулированным целям. Основные этапы формирования целей. Сущность, основные виды и этапы контроля. Основные сферы контроля в организации. Учет и мониторинг. Самоконтроль.	2	
	Практические занятия	2	
	Решение ситуационных задач по планированию деятельности организации. Составление плана-схемы проведения контроля.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Основные этапы формирования целей на примере конкретной организации.	1	

1	2	3	4
Тема 2.2 Стратегия организации	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – 05, ОК 10 – 11, ПК 1.5
	Типы стратегий бизнеса. Области выработки стратегий. Эталонные стратегии развития. Шаги определения стратегии. Выбор стратегии. Стадии выполнения стратегии. Основные методы разработки стратегии.	1	
	Практические занятия	2	
	Анализ внешней среды (на примере конкретной организации).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Определение стратегии и тактики (на примере конкретной организации).	1 1	
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ		8	
Тема 3.1 Принятие решений	Содержание учебного материала	3	ОК 01 – 05, ОК 10 – 11, ПК 1.5
	Управленческие решения, их виды. Этапы разработки и принятия решений. Изучение проблемы, уяснение цели, ситуации, анализ информации, подготовка альтернативных вариантов решения, принятие оптимального решения. Реализация решений и контроль за их выполнением. Тип мышления при принятии решений. Уровни принятия решений в организации. Стили принятия решений в организации.	2	
	Практические занятия	1	
	Решение ситуационных задач по выбору методов управленческого воздействия.	1	
Тема 3.2 Власть и лидерство в организации	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – 05, ОК 10 – 11, ПК 1.5
	Власть: сущность понятия, классификация его видов. Влияние и авторитет. Источники власти в организации. Отличие менеджера от лидера. Сущность и содержание лидерского стиля. Общая характеристика лидерских теорий. Традиционные 3 стиля руководства К. Левина: демократический, авторитарный и либеральный. Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Мутона. Управление конфликтами.	1	
	Практические занятия	1	
	Определение стиля управления по «Решетке менеджмента». Разбор конкретных ситуаций по взаимоотношениям и взаимодействию руководителей и подчиненных. Оценка действий руководителя.	1	
1	2	3	4
Тема 3.3 Коммуникации в управлении	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – 05, ОК 10 – 11, ПК 1.5
	Общее понятие коммуникаций в управлении организацией. Сущность и основные элементы коммуникационного процесса Сущность и характеристика основных	1	

	коммуникационных стилей. Невербальная коммуникация. Информационные потоки, состав, виды и требования, предъявляемые к информации.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Сообщение на тему: «Современные информационные технологии».		
Тема 3.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – 05, ОК 10 – 11, ПК 1.5
	Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики.	2	
РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И МОТИВАЦИЯ ТРУДА		5	
Тема 4.1 Управление персоналом организации	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – 05, ОК 10 – 11, ПК 1.5
	Система управления персоналом организации. Сущность и задачи управления персоналом. Методология управления персоналом. Содержание и задачи кадровой политики. Формирование и рациональное использование трудового потенциала. Адаптация и развитие персонала.	1	
	Практические занятия	1	
	Планирование трудовой карьеры работников.	1	
Тема 4.2 Мотивация трудовой деятельности	Содержание учебного материала	3	ОК 01 – 05, ОК 10 – 11, ПК 1.5
	Сущность понятия мотивация. Мотивация и мотивирование. Стимулы и мотивы. Стимулирование. Основные элементы мотивационного процесса. Мотивационная структура, ее сущность и содержание. Потребности человека: сущность и виды; материальные и нематериальные потребности человека. Мотивационные предпочтения. Интересы, ценности и ценностные ориентации: сущность, виды и значение в менеджменте и трудовой деятельности. Теории мотивации: классификация.	1	
1	2	3	4
	Практические занятия	2	
	Основные элементы мотивационной структуры (на примере конкретной организации).	2	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		1	ОК 01 – 05, ОК 10 – 11, ПК 1.5
ВСЕГО:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»,

оснащённый оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

техническими средствами:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и доступом к сети Интернет;
- мультимедийный проектор;
- мультимедийные презентации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Астахова Н.И. Менеджмент: учебник для СПО / Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин; под общ. ред. Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 422 с. (Профессиональное образование).
2. Афоничкин А.И. Основы менеджмента: учебник для СПО / А.И. Афоничкин, Н.Д. Гуськова, Д.Г. Михаленко; под ред. А.И. Афоничкина. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 338 с.
3. Герчикова И.Н. Менеджмент: учебник / И.Н. Герчикова, – 4-е изд. перераб. и доп. – М.: Юнити, 2015.
4. Дорофеев В.Д. Менеджмент: учеб. пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 440 с.
5. Менеджмент: учебное пособие / под ред. В.В. Лукашевича, Н.И. Астаховой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 256 с.
6. Мескон М.Х. Основы менеджмента: пер. с англ. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М.: Вильямс, 2015. – 74 с.
7. Тебекин А.В. Менеджмент организации: учебник / А.В. Тебекин, Б.С. Касаев. – М.: КНОРУС, 2015. – 424 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Веснин В.Р. Менеджмент: учебник / В.Р. Веснин – М.: Проспект, 2014. – 306 с.
2. Огарков А.А. Управление организацией: учебник / А.А. Огарков. – М.: Эксмо, 2015.
3. Поршнев А.Г. Управление организацией: учебник / А.Г. Поршнев, З.П. Румянцева, Н.А. Саломатин. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 373 с.
4. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для СПО / Е.В. Майорова; под ред. Е.В. Черток. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 368 с.
5. Производственный менеджмент. Практикум: учебное пособие для СПО / И.Н. Иванов; под общ. ред. И.Н. Иванова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 362 с.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Грибов В.Д., Веснин В.Р. Теория менеджмента: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 357 с. [электронный ресурс]. Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=547983>.
2. Коргова М.А. Менеджмент. История менеджмента: учебное пособие для СПО /М.А. Коргова, А.М. Салогуб. 2-е изд. испр. и доп. – М.: Юрайт, 2019 [электронный ресурс]. Режим доступа: <https://biblionline.ru/viewer/menedzhment-istoriya-menedzhmenta-444929#page/2>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися внеаудиторных самостоятельных работ.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
1	3
<i>Освоенные умения:</i>	
<ul style="list-style-type: none">– устанавливать цели на будущую перспективу с учетом анализа различных факторов;– анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда;– использовать различные методы управления;– анализировать управленческие решения и процесс их реализации;– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов:</p> <ul style="list-style-type: none">– выполнения индивидуальных контрольных заданий,– выполнения практических работ,– устный индивидуальный опрос,– письменный опрос в форме тестирования.
<i>Усвоенные знания:</i>	

<ul style="list-style-type: none"> – принципы построения организационной структуры управления; – функции и виды менеджмента; – основы формирования мотивационной политики организации; – стили управления, коммуникации, принципы делового общения в коллективе; – информационные технологии в сфере управления производством; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – методы управления конфликтами. 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ. Текущий контроль в форме защиты практических работ.</p>
---	--

Разработчик:

Преподаватель ГАПОУ ЛО «Кировский
политехнический техникум»
