

**Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области**  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области «Кировский политехнический техникум»

Утверждены распоряжением  
по техникуму  
№ 20-с от 28.02.2023г.

**Правила приёма**  
**в ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум»**  
**на 2023/2024 учебный год**

г. Кировск, Ленинградской области  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум» (далее – техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год (далее – Правила), регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, по договорам об образовании, заключенным на обучение (заключаемым при приеме на обучение) за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) по очной и заочной формам обучения.

1.2. Приём иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – федеральный закон);
- Федерального закона от 25.07.2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федерального закона от 24.05.1999 года N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- Федерального закона от 27.07.2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - законодательство в области персональных данных);
- Федерального закона от 07.07.2003 года N 126-ФЗ "О связи";
- Федерального закона от 27.07.2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федерального закона от 06.04.2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697 "Об утверждении специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучения по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";
- «Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года N 457 (с изменениями на 30 апреля 2021 года);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 20 октября 2022 г. N 915 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457”;
- Устава ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум» (далее – Устав).

1.4. ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум» имеет Лицензию на осуществление образовательной деятельности серии 47 Л01 № 0002489 от 23.01.2019 года и Свидетельство о государственной аккредитации серии 47 А01 № 0001219 от 18.12.2019 года, регистрационный № 031-19.

1.5. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие особенности приёма поступающих на соответствующий год и не противоречащие законодательству Российской Федерации и правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в Уставе образовательного учреждения.

1.6. Приём в Техникум на очную форму обучения по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих (далее - образовательные программы) осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Преимущественным правом на поступление в Техникум пользуются категории граждан, которым в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 55, предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Объем и структура приёма граждан за счёт бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами граждан (далее – контрольные цифры), устанавливаемыми ежегодно Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

1.10. Техникум имеет право организовывать приём граждан на места с оплатой стоимости обучения сверх установленных учредителем контрольных цифр приёма.

## **2. Организация приема в образовательную организацию**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приёмная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным приказом по Техникуму.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приёме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет приём на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте [www.kpcollege.ru](http://www.kpcollege.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### **3.4.1. Не позднее 1 марта:**

- Правила приёма в Техникум;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (**отсутствии необходимости**) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

#### 3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии, специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам зачислений (выписка из Правил приема);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов приемная комиссия **ежедневно** размещает на официальном сайте техникума [www.kpccollege.ru](http://www.kpccollege.ru) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приёмная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

## 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению поступающих.

4.1.1. Прием заявлений и документов начинается **не позднее 20 июня**.

4.1.2. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

4.1.3. Приём заявлений на заочную форму обучения осуществляется с 20 июня по 25 сентября текущего года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. **Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081)." (далее – ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ. (Приказ Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915);
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации). (Приказ Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915);
- 6 фотографий (Приказ Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- ИНН;

**Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на

русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

- 6 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

#### **4.2.3. Иностранцы граждане, прибывшие с территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины:**

Приём указанной категории граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования может быть осуществлён Техникумом на основании:

- документов об образовании;
- документов об образовании и о квалификации при наличии мотивированного заявления, поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанных документов с последующим представлением недостающего документа до окончания обучения в организации.

Наряду с копиями документов об образовании, документов об образовании и о квалификации образовательными организациями могут быть приняты выписки, справки, иные формы документов (в том числе документы об образовании, выданные военно-гражданской или временной гражданской администрацией), содержащие сведения о результатах освоения основных общеобразовательных программ, достаточные для их учёта при осуществлении приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с положениями части 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В таком случае гражданам отдельно разъясняется необходимость восстановления (получения) аттестата об основном общем, среднем общем образовании до завершения обучения и обеспечения возможности выдачи диплома о среднем профессиональном образовании.

При этом желательным является обеспечение органами государственной власти возможности оперативного получения указанной категорией граждан аттестатов об основном общем, среднем общем образовании в соответствии с Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году, утвержденными совместным приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 13 апреля 2022 г. № 230/515, в образовательных организациях Российской Федерации.

Таким образом, приём указанной выше категории граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования может

быть также осуществлён на основании документов, содержащих сведения о результатах освоения основных общеобразовательных программ, достаточных для их учёта при осуществлении приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, подписанных или заверенных представителями соответствующих военногражданских или временных гражданских администраций.

4.2.2 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий.

4.2.3 Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2.1. настоящих Правил приема, вправе предоставлять оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

4.2.5 Прием в техникум **лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей** (старше 18 лет) и детей, находящихся под опекой осуществляется при наличии следующих документах:

- распоряжения (постановления) органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства), о создании приемной семьи, о направлении в государственное учреждение;
- распоряжения (постановления) органов местного самоуправления о закреплении жилья за несовершеннолетним, находящимся под опекой или в приемной семье;
- документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей;
- решения суда о лишении родительских прав или свидетельства о смерти родителей, или при условии, если мать одинокая – справка из органов записи актов гражданского состояния (Ф № 025 или 04);
- документ, подтверждающий право на имущество, денежные средства и жилую площадь;
- справка с места жительства, справка о состоянии жилья;
- документ об образовании;
- паспорт.

4.3. В **заявлении** поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность (и)/профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- сведения о родителях (законных представителях);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при обучении в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.3.1. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.3.2. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающего;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на привлечение к участию в культурно-массовых мероприятиях, к общественно-полезному труду и на размещение фотографий и информации об участии в различных мероприятиях техникума;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (*Правила внутреннего распорядка; Правила приема в техникума*).

4.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по образовательным программам: **«Электрические станции, сети и системы» и «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»**, (*входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года N 697*) поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или

служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности) **представляют оригинал или копию медицинской справки**, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 года № 302н. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в Техникум;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

– в электронной форме по адресу: [kpcollege@mail.ru](mailto:kpcollege@mail.ru) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 года № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) или электронной информационной системы техникума с использованием официального сайта.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Документы, направленные в техникум одним из перечисленных настоящим пунктом образом, принимаются не позднее 15 августа.

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим Техникум вправе заверить их ксерокопии.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## 5. Профессии и специальности набора 2023/2024 учебного года

5.1. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования будет осуществляться по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена.

№ п/п	Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Базовый уровень образования	Срок обучения	Примечание
1.*	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (очная форма обучения)	основное общее образование (9 классов)	1г. 10 мес.	не требуется медицинская справка
2.*	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))» (очная форма обучения)	основное общее образование (9 классов)	1г. 10 мес.	требуется медицинская справка
3.*	09.02.06 Сетевое и системное администрирование (очная форма обучения)	основное общее образование (9 классов)	3г. 10 мес.	не требуется медицинская справка
4.*	15.02.09 Аддитивные технологии (очная форма обучения)	основное общее образование (9 классов)	3г. 10 мес.	не требуется медицинская справка
5.*	15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям) (очная форма обучения)	основное общее образование (9 классов)	3г. 10 мес.	не требуется медицинская справка
6.*	13.02.03 Электрические станции, сети и системы (очная форма обучения)	основное общее образование (9 классов)	3г. 10 мес.	требуется медицинская справка
7.*	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная и заочная формы обучения)	образование: 9 классов; 11 классов	2г. 10 мес. 1г. 10 мес.	не требуется медицинская справка
8.*	40.02.01 Право и организация социального обеспечения (очная и заочная формы обучения)	образование: 9 классов; 11 классов	2г. 10 мес. 1г. 10 мес.	не требуется медицинская справка

По образовательным программам в пунктах со \* возможен приём на базе 11 классов с условием перезачета ранее изученных дисциплин в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Под зачётом в настоящем порядке

понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

## **6. Зачисление в образовательную организацию**

6.1. Поступающий на очную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации не позднее 15 августа.

6.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Техникум посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (Приказ Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915).

6.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

6.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области, Техникум осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. В соответствии со ст.79 ч.8.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (изменения от 14.07.2022 года №300-ФЗ):

**Лица, признанные инвалидами I, II или III группы** после получения среднего профессионального образования или высшего образования, вправе повторно

получить профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии, специальности или направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном настоящим Федеральным законом для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые.

6.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем расчета среднего балла, формируется список абитуриентов в порядке уменьшения среднего балла в пределах контрольных цифр приема.

6.6. В случае равного результата среднего балла по общеобразовательным предметам учитываются результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении, в первую очередь учитывается договор о целевом обучении.

6.7. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, техникумом учитываются результаты индивидуальных достижений в следующем порядке:

- в первую очередь:
- Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International», или международной организацией «WorldSkills Europe».
- Наличие у поступающего паспорта компетенций по итогам сдачи демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс в рамках образовательных программ, а также Знака отличия «Юниор».
- Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».
- во вторую очередь:
- Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах по предметам, причем предпочтение отдается профильным предметам (математика, физика, информатика) для специальностей «Аддитивные технологии», «Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)», «Сетевое и системное администрирование», «Электрические станции, сети и системы», для профессий «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))».

- Для специальностей «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и «Право и организация социального обеспечения» профильными предметами являются: математика, информатика и общественные науки.
- Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приёма, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

6.8. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.9. Лица, зачисленные в техникум, но не приступившие к занятиям в течение 10 (десяти) дней со дня их начала без уважительной причины, из техникума отчисляются.

6.10. Сведения, которые необходимо отражать в протоколах заседания приёмной комиссии:

- количество бюджетных мест для зачисления по каждой профессии/специальности на дату заседания комиссии;
- количество принятых заявлений от граждан на обучение по каждой профессии/специальности на дату заседания комиссии;
- пофамильный список поступающих с указанием результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл по общеобразовательным предметам). В отдельной графе указываются: наличие договора о целевом обучении и (или) результаты индивидуальных достижений поступающего (дипломы, грамоты, сертификаты);
- пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению на основании указанных результатов;
- количество оставшихся свободных мест для зачисления по каждой профессии/специальности (при наличии);
- рекомендации о продлении сроков приёма документов в соответствии п.4.1.2 настоящих правил.

Протоколы должны быть подписаны председателем приемной комиссии, при отсутствии председателя, заместителем председателя приемной комиссии и секретарем.

6.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется **до 01 декабря текущего года.**

## **7. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам зачисления**

7.1. По результатам зачисления поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения зачисления и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата зачисления. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

7.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами зачисления.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о зачислении.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящие Правила действуют по 31 декабря 2023 года.

При необходимости с учетом изменений в действующем законодательстве Российской Федерации и/или Ленинградской области в области образования изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в установленном порядке.