

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«КИРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено и принято

Педагогическим советом техникума
Решение от «09» декабря 2019 г.
Протокол № 5

Утверждено

распоряжением по техникуму
№ 182 от «11» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум»

г. Кировск
2019г.

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников (далее по тексту - Общее собрание) является коллегиальным органом управления государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Кировский политехнический техникум» (далее по тексту – Техникум) и формируется из числа всех работников Техникума.

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Техникума, настоящим Положением.

1.3. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав и порядок работы

- 2.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 2.2. Общее собрание созывается по инициативе представительного органа трудового коллектива либо директором Техникума.
- 2.3. Общее собрание действует на срок деятельности Техникума.
- 2.4. Для ведения своих заседаний Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 2.5. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.
- 2.6. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания и хранится в архиве Техникума в течение 5 лет.
- 2.7. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 50 % работников Техникума. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании работников Техникума.
- 2.8. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений Техникума, но при утверждении решения распорядительным актом Техникума носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Техникума.

3. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания относится:

- 3.1. обсуждение и принятие коллективного договора;

- 3.2. утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Техникума;
- 3.3. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Техникуме и мероприятия по ее укреплению;
- 3.4. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Техникума;
- 3.5. обсуждение вопросов по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 3.6. рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Техникума, не относящейся к образовательной.

Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4. Делопроизводство Общего собрания.

4.1. Заседания Общего Собрания коллектива оформляются протоколом.

4.2. Секретарь Общего Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю в течение трех дней от даты заседания.

4.3. В журнале протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; решение.

4.4. Нумерация ведется от начала года.

4.5. Журнал протоколов Общего Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Техникума и подписывается директором Техникума.