

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«КИРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом техникума
Решение от «30» августа 2019 г
Протокол № 1

Утверждено
приказом по техникуму
№ 121 от «30» августа 2019 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
об обработке и защите персональных данных

г. Кировск
2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок получения, обработки, использования, хранения и гарантии конфиденциальности персональных данных физических лиц, необходимых для осуществления деятельности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Кировский политехнический техникум» (далее по тексту – Техникум) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. Федеральных законов от 25.11.2009 № 266-ФЗ, от 27.12.2009 № 363-ФЗ, от 28.06.2010 № 123-ФЗ, от 27.07.2010 № 204-ФЗ, от 27.07.2010 № 227-ФЗ, от 29.11.2010 № 313-ФЗ, от 23.12.2010 № 359-ФЗ, от 04.06.2011 № 123-ФЗ, от 25.07.2011 № 261-ФЗ, от 05.04.2013 № 43-ФЗ, от 23.07.2013 № 205-ФЗ, от 21.12.2013 № 363-ФЗ, от 04.06.2014 № 142-ФЗ, от 21.07.2014 № 216-ФЗ, от 21.07.2014 № 242-ФЗ), нормативными правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России.

1.2. Цель и задачи Техникума в области защиты персональных данных – это обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты персональных данных работников, обучающихся и выпускников, а также персональных данных иных лиц, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных источниках персональных данных.

1.3. Под персональными данными (ПДн) и их составом здесь понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Перечнем ПДн, обрабатываемых в Техникуме, с указанием целей, оснований, способов и сроков их обработки и локальными актами Техникума.

1.4. Под обработкой информации, содержащей персональные данные, здесь понимаются действия (операции) с персональными данными, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение.

1.5. Общее руководство, координацию работ, текущий контроль деятельности по защите информации в Техникуме, выполняет сотрудник, назначенный распоряжением директора Техникума.

1.6. Организацию применения технических средств защиты конфиденциальной информации, методическое руководство и контроль соблюдения мер информационной безопасности при создании и эксплуатации в Техникуме информационных систем персональных данных выполняет подразделение (группа по защите информации), созданное приказом директора Техникума.

1.7. Обработку в подразделениях Техникума информации, содержащей ПДн, организуют руководители структурных подразделений в соответствии с требованиями законодательства, ведомственных нормативных актов и локальных актов Техникума.

2. Порядок получения и обработки персональных данных

2.1. Получение ПДн осуществляется для достижения и осуществления определенных Уставом Техникума целей и видов деятельности Техникума в соответствии с регулирующими отношения, связанные с обработкой персональных данных, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами Минобрнауки России, настоящим Положением и локальными актами Техникума на основе согласия субъектов на обработку их ПДн.

2.2. Без согласия субъектов может осуществляться обработка:

* ПДн содержащих только фамилии, имена и отчества;

* ПДн, необходимых для исполнения трудовых договоров, договоров на обучение и другие услуги, одной из сторон которых является субъект персональных данных;

* в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Объём обрабатываемых в подразделениях Техникума ПДн для исполнения трудовых договоров, договоров на обучение и другие услуги определяется Перечнем ПДн, утверждённым приказом директора МК Техникума.

2.4. Подразделениям Техникума запрещается обработка ПДн, не вошедших в Перечень, и обработка ПДн в целях, не предусмотренных Перечнем.

2.5. Подразделениям Техникума запрещается обработка ПДн касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.6. В случае увольнения (отчисления) субъекта ПДн или достижения целей обработки ПДн, зафиксированных в Перечне ПДн и письменном согласии субъекта, подразделения Техникума обязаны незамедлительно прекратить

обработку ПДн и уничтожить соответствующие ПДн в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено федеральными законами, и оформить акт уничтожения (обезличивания) ПДн.

2.7. Правила обработки и использования ПДн устанавливаются отдельными нормативными документами, разрабатываемыми руководителями подразделений и группой по защите информации.

2.8. ПДн в бумажном или в электронном виде должны храниться в структурных подразделениях, с соблюдением мер по защите ПДн, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Техникума.

2.9. К обработке ПДн допускаются работники структурных подразделений, должностные инструкции которых предусматривают такую обработку, лица, определённые распоряжением директора Техникума, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.11. ПДн защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также отдельными нормативными документами, разрабатываемыми руководителями подразделений и группой по защите информации Техникума.

3. Права субъекта персональных данных

3.1. Субъект ПДн в целях обеспечения защиты своих ПДн в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» за исключением случаев, предусмотренных данным Федеральным законом, имеет право:

* на получение сведений о подразделениях Техникума осуществляющих обработку его ПДн, их расположении, на ознакомление с перечнем его ПДн, обрабатываемых в Техникуме, и получение информации касающейся обработки его ПДн;

* требовать от подразделений Техникума уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

* на обжалование действий или бездействия должностных лиц подразделения Техникума, осуществляющего обработку его ПДн, непосредственно перед руководством Техникума, уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке;

* на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

4. Обязанности и ответственность при обработке персональных данных

4.1. Подразделения Техникума при сборе ПДн обязаны безвозмездно предоставить субъекту ПДн или его законному представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к соответствующему субъекту ПДн, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие ПДн по предоставлению субъектом ПДн или его законным представителем сведений, подтверждающих, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет подразделение Техникума, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах руководитель структурного подразделения Техникума обязан уведомить субъект ПДн или его законного представителя и третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

4.2. В случае выявления неправомерных действий с ПДн подразделения Техникума, осуществляющие обработку ПДн, в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента такого выявления, обязаны устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в установленный срок, ПДн должны быть уничтожены. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн обязательно уведомляется субъект ПДн или его законный представитель.

4.3. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн подразделения Техникума обязаны прекратить обработку и уничтожить ПДн в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты регистрации указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением с субъектом ПДн. Об уничтожении ПДн обязательно уведомляется субъект ПДн.

4.4. Подразделения Техникума, осуществляющие обработку ПДн, не вправе без письменного согласия субъекта ПДн передавать обрабатываемые ПДн третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Руководители подразделений Техникума, осуществляющих обработку ПДн, а также должностные лица, виновные в нарушении требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», несут уголовную, административную, дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность.

4.6. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании ПДн возлагается на руководителей структурных подразделений и конкретных должностных лиц приказами директора Техникума.