

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «КИРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и принято

Педагогическим советом техникума

Решение от « ___ » _____ 20__ г

Протокол № _____

Утверждено

приказом по техникуму

№ _____

от « ___ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В
ГАПОУ ЛО «КИРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Кировск
2019

1. Общие положения

1.1 Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса (далее – Положение) в ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999 года № 181-ФЗ,
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ,
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом техникума и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

1.2. Положение регламентирует деятельность техникума, направленную на обеспечение здоровых и безопасных условий трудового и образовательного процессов, предупреждение несчастных случаев и профессиональной заболеваемости.

Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников учреждения и обучающихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Положение устанавливает порядок организации охраны труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в техникуме, его структурных подразделениях, а также распределение функций и обязанностей работников по безопасному выполнению задач и функций, возложенных на образовательное учреждение.

1.4. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса, осуществляемое техникумом, является одним из уровней управления в организационной структуре отраслевой системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса и реализуется путем выполнения следующих управленческих функций:

- прогнозирование,
- планирование,
- организация,
- координация,
- стимулирование,
- контроль,
- учет,
- анализ.

1.5. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет директор техникума.

1.6. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по техникуму.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников техникума и его структурные подразделения, функционирующие в составе техникума.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность техникума.

1.9. Положение принимается решением педагогического совета и утверждается приказом директора.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.9. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением педагогического совета и утверждаются приказом директора.

1.10. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Основные направления работы по охране труда и его обеспечению по безопасности образовательного процесса

Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и студентов в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

Техникум в рамках своих полномочий обеспечивает:

- создание службы охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и студентами законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и студентов;
- безопасность работников и студентов при эксплуатации оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;
- обеспечение работников и студентов спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда; (п.10 ч.3 ст.48 273-ФЗ)
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и студентами средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение оценки условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда в техникуме;
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеурочных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и студентов при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- организацию и проведение расследования в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев со студентами обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников служб охраны труда в установленные сроки;
- организацию обучения по охране труда отдельных категорий работников; (п.11 ч.1 ст.41 273-ФЗ)

- санитарно–бытовым и лечебно–профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения;

2.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда.

2.1.1. В целях соблюдения и применения Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в технику указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.

2.2.1. В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса по согласованию осуществляется введение в действие должностных обязанностей

по охране труда и инструкций по охране труда для работников Учреждения и студентов

2.3. Создание и деятельность Комиссии по охране труда.

2.3.1. В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в Учреждении создается Комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки Соглашения по охране труда;
- анализ существующего состояния условий и охраны труда в Учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

2.3.2. Комиссия по охране труда создается в составе 5 членов и действует на основании Положения, принимаемого на Общем собрании Учреждения, и утвержденного директором Учреждения.

2.4. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками Учреждения.

2.4.1. В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном процессе на занятиях, внеаудиторных мероприятиях и мероприятиях вне Учреждения, а также несчастных случаев с работниками Учреждения при выполнении ими должностных обязанностей в Учреждении создаётся Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками.

2.4.2. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по Учреждению.

2.5. Создание и деятельность квалификационной Комиссии по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу.

2.5.1. В целях организации обучения и проверке знаний правил по электробезопасности работников Учреждения, относящихся к неэлектротехническому персоналу, ежегодно создается квалификационная Комиссия в составе членов, имеющих удостоверения о допуске к работе на установках до 1000 В.

2.5.2. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по Учреждению.

2.5.3. Срок проверки знаний неэлектротехнического персонала Учреждения по электробезопасности определяется приказом директора.

2.6. Инструктаж и проверка знаний по охране труда

2.6.1. Проведение инструктажей, обучение работников Учреждения и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда. (п.10 ч.3 ст.48 273-ФЗ)

2.6.2. Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором Учреждения.

2.7. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

2.7.1. В целях повышения ответственности коллектива работников Учреждения за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц Учреждения возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

2.7.2. Ответственность возлагается приказом директора Учреждения. Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство и его эксплуатацию в Учреждении.

2.8. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.

2.8.1. Должностными лицами Учреждения, ответственными за работу по охране труда обеспечивается: (ч.7 ст.28 273-ФЗ)

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования Учреждения;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- приобретение за счёт собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением

требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

2.8.2 Должностные обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов образовательного учреждения

Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов образовательного учреждения. Разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Должностные обязанности по охране труда доводятся ежегодно до соответствующих руководящих работников и специалистов образовательного учреждения под роспись.

Должностные обязанности по охране труда директора

-организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведение образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативно правовыми актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;

-создаёт по согласованию с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом комиссию по охране труда и учёбы технике безопасности образовательного учреждения;

-назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса;

-обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными правовыми нормативными актами по охране труда и здоровья;

-обеспечивает безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их тех. осмотры и ремонт;

-обеспечивает выполнение режима труда и отдыха работников и обучающихся в соответствии с законодательством РФ и субъекта РФ;

-организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и обучающихся, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

-утверждает по согласию с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в пять лет организует их пересмотр;

-организует контроль за состоянием охраны труда в образовательном учреждении, выносит на обсуждение вопросы организации работы по охране труда;

-организует в установленном порядке работу комиссии по приёму образовательного учреждения к новому году;

-принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей;

-беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за

охраной труда, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые им для осуществления своих полномочий, выполняет предписания этих органов;

-обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-несёт персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в учреждении.

Должностные обязанности по охране труда

заместителя директора по учебно-производственной работе

- организует работу по соблюдению при проведении практического обучения, производственной практики норм и правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в проведении практического обучения, производственной практики оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, в том числе на предприятиях отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;

- организует с участием своевременное и качественное проведение паспортизации учебных мастерских;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению проведения практического обучения;

- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, учебной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию реактивов, учебного оборудования, прибо-

ров, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях техникума, если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся

- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся при проведении практического обучения, производственной практики и его регистрацию в соответствующем журнале;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;

- несет ответственность за выполнение инструкций по охране труда;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

Должностные обязанности по охране труда

заместителя директора по административно-хозяйственной работе

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания и сооружений техникума, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории техникума;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, учебных мастерских, спортзала, актового зала, библиотеки, жилых комнат и других помещений общежития, а также столовой, в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;
- обеспечивает учебные кабинеты, учебные мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств.
- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок по охране труда;
- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся техникума; моющие и обеззараживающие средства; обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.
- при назначении ответственным за электрохозяйство образовательного учреждения обязан пройти обучение на IV квалификационную группу по электробезопасности.

Должностные обязанности по охране труда

заместителей директора по учебной и воспитательной работе.

-обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями, руководителями кружков и секций возложенных на них обязанностей по соблюдению норм охраны труда;

-участвует в проведении, совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля (II ступень) за обеспечением безопасности жизнедеятельности в образовательном учреждении;

-несёт ответственность за безопасную организацию воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися;

-оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, руководителям секций и т. п. по вопросам обеспечения охраны труда при проведении с обучающимися занятий, внеклассных и других воспитательных мероприятий, предупреждение травматизма и других несчастных случаев;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ с обучающимися вне образовательного учреждения;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

Должностные обязанности по охране труда старшего мастера

-организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

-обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, своевременно принимает меры к изъятию химических реак-

тивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями и не отвечающих безопасности труда;

-разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающим нормам и правилам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;

-организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов, а также подсобных помещений, отвечающим нормам и правилам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;

-организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов, а также подсобных помещений;

-проводит повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда работников и обучающихся с регистрацией в соответствующих журналах;

-контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда обучающихся и его правильную регистрацию в соответствующих журналах;

-обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями, руководителями кружков и секций возложенных на них обязанностей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;

-оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, руководителям секций и т. п. по вопросам обеспечения охраны труда при проведении с обучающимися занятий, внеклассных и других воспитательных мероприятий и работ с обучающимися вне образовательного учреждения;

-определяет методику, порядок обучения детей безопасности жизнедеятельности, проводит контроль знаний обучающихся;

-организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев на воде, улице, дороге и т. п.

- участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля (II ступень) за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учёбы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;

-приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и обучающихся;

-несёт ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Обязанности по охране труда заведующего отделением

- Организация контроля по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.

- Обеспечение контроля над безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

- Разрешение проведения образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту к эксплуатации.

- Организация разработки и периодический пересмотр разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ.

- Проведение совместно с профкомом административно-общественного контроля безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, мебели;

- Своевременное принятие мер к изъятию учебного оборудования, прибо-

ров, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе оборудования самодельного, установленного в мастерских, учебных классах и других помещениях без соответствующего акта-разрешения;

- Приостановление образовательного процесса в помещениях, если там создаются опасные условия для здоровья.

- Обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;

**Должностные обязанности по охране труда
заведующего кабинетом, мастерской, спортзалом,
мастера производственного обучения.**

-осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит административно-общественный контроль (I ступень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;

- не допускает проведение занятий, работы кружков, спортивных секций, выполнение других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, обуви и других средств защиты;

-разрабатывает и периодически не реже одного раза в 5 лет пересматривает инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения;

-обеспечивает оснащение закреплённого учебного помещения первичными средствами пожаротушения, медицинскими средствами оказания первой доврачебной медицинской помощи, а каждого рабочего и учебного места инструкцией, наглядной агитацией по безопасности, средствами индивидуальной защиты, следит за их исправностью, своевременно подаёт на их ремонт, обслуживание и замену;

-вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособ-

ность организма работников и обучающихся: сниженной освещённости, температуры воздуха, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение электробезопасности, экологии и др.;

-немедленно сообщает руководителю образовательного учреждения о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся, немедленно оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

-проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающимися с регистрацией в классном журнале или в журнале установленной формы;

-несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за несчастные случаи, происшедшие с работниками и обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Должностные обязанности по охране труда

куратора группы, преподавателя.

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

-вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

-проводит инструктаж обучающихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в журнале установленной формы;

-организует обучение обучающимися правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, на воде, в образовательном учреждении и быту;

- немедленно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае с обучающимся, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил (инструкций) по безопасности жизнедеятельности;

- несёт ответственность, за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.9. Осуществление трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда.

2.9.1. В целях осуществления контроля администрацией, Комиссией по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками Учреждения и структурных подразделений, функционирующих в его составе требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в Учреждении осуществляется административно-общественный трехступенчатый контроль.

2.9.2. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют директор Учреждения. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатого контроля определяются приказом по Учреждению.

2.9.3 Настоящее положение устанавливает требования по организации, проведению и оформлению трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях техникума.

Общие положения: Трехступенчатый контроль - это контроль дирекцией и администрацией техникума за состоянием условий труда, соблюдением техники безопасности и производственной санитарии, выполнением работ по улучшению условий труда.

Трехступенчатый контроль предусматривает три ступени контроля:

Первая ступень - ежедневные проверки, проводимые заведующими отделениями, лабораториями, кабинетами.

Вторая ступень - ежеквартальные проверки, проводимые комиссией за состоянием охраны труда.

Третья ступень осуществляется руководителем. На непроизводственных участках допускается совмещение первой и второй ступени.

Первая ступень контроля: Проводится ежедневно в начале учебного (рабочего дня) руководителем структурного подразделения (заведующим кабинетом, лабораторией):

Проверяется состояние условий труда на каждом рабочем месте.

- Безопасность эксплуатации приборов, механизмов.
- Состояние электробезопасности и соблюдение работниками правил электробезопасности.
- Соблюдение обучающимися инструкций по охране труда.
- Соблюдение правил пожарной безопасности.

Контроль осуществляет специалист по ОТ

Вторая ступень контроля:

Проводится комиссией по охране труда один раз в квартал с указанием сроков выполнения, исполнителей. Проверяются:

- Выполнение приказов и распоряжений руководителя организации.
- Выполнение мероприятий, разработанных по результатам расследования несчастных случаев.
- Состояние охраны труда в структурных подразделениях.
- Наличие и исправность защитных, сигнальных и противопожарных средств.
- Состояние санитарно-бытовых помещений и устройств.

Третья ступень контроля: Осуществляет директор совместно с председателем профкома, один раз в полугодие. Проверяются организация и результаты работы первой и второй ступеней контроля.

2.10. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

2.10.1. Должностные лица Учреждения обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в Учреждении и расследования несчастных случаев;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. Мероприятия по охране труда

3.1. Ежегодно в Учреждении проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных правовых актов Учреждения по охране труда;
- издание приказов директором Учреждения по вопросам охраны труда;
- разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников и обучающихся;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- проведение проверок состояния охраны труда;

- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок;
- направление должностных лиц Учреждения на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда.

3.3. Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и Общих собраниях.

3.4. Локальные правовые акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации Учреждения.

3.5. Принятие локальных правовых актов по вопросам охраны труда относится к компетенции Общего собрания Учреждения.

3.6. При необходимости локальные правовые акты согласуются с представителями учреждения.

3.7. Утверждение локальных правовых актов осуществляется приказом директора Учреждения.

3.8. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов.

3.9. Должностные обязанности по охране труда согласуются с представителями учреждения и утверждаются директором Учреждения.

3.10. Инструкции по охране труда согласуются с представителями учреждения и утверждаются директором Учреждения.

3.11. Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора Учреждения и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

3.12. Директором Учреждения в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- о создании Комиссии по охране труда;
- об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;
- об утверждении перечня должностей и профессий для неэлектротехнического персонала;
- о создании Комиссии по обучению и проверке знаний по электробезопасности (на учебный год);
- о введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на учебный год);
- о назначении ответственного за электрохозяйство (на учебный год);
- о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц Учреждения (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы Учреждения, района, города (перед проводимым мероприятием);

- о расследовании несчастных случаев с работниками или обучающимися (при необходимости);
- при приеме кабинетов, спортзала к новому учебному году (на учебный год);
- при проведении испытания спортивных снарядов, спортивных площадок;
- о доплате работникам за работу во вредных условиях труда.

3.13. Соглашение по охране труда между администрацией и представителями Учреждения разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и членами Комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержания работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.

3.14. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.15. В Учреждении проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится директором Учреждения с соответствующей записью в журнале, или по его указанию специалист по ОТ;
- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке ответственным за работу по охране труда в Учреждении с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;
- внеплановый инструктаж. Проводится директором Учреждения перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

3.16. В Учреждении проводятся следующие виды инструктажей обучающихся по охране труда:

- Инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке преподавателями биологии, физики, химии, информатики и ИКТ, информационных технологий, физической культуры, лабораторий и кабинетов специальных дисциплин с соответствующей записью в журнале группы в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;
- Внеплановый инструктаж. Проводится ответственным педагогическим работником перед проведением отдельных мероприятий или преподавателем соответствующего предмета после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

3.17. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000 В.

3.18. После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал. Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

3.19. Проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с трехступенчатым контролем:

- специалист по охране труда и технике безопасности – 1 раз в месяц;
- членами Комиссии по охране труда – 1 раз в квартал.

3.20. Результаты проверок фиксируются в журнале и оформляются актами.

3.21. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных и тренажерных залов, спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа директора Учреждения. Результаты проверки оформляются актом.

3.22. При вводе в действие нового оборудования или профильных учебных кабинетов проводится их обследование на основании приказа директора Учреждения. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

3.23. Направление должностных лиц Учреждения на обучение по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области или по инициативе Учреждения.

4. Документация по охране труда

4.1. В Учреждении хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: Законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, Законы Ленинградской области, распоряжения и приказы комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, иные нормативные документы.

4.3. Ответственными за ведение журналов являются специалист по охране труда, ответственные за работу по охране труда Учреждения.

1. Правила внутреннего трудового распорядка для работников колледжа (доведение работникам под роспись);
2. Положение по организации и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы;
3. Приказ руководителя колледжа по охране труда и соблюдению правил техники безопасности с назначением лиц, ответственных за организацию безопасных условий работы и учебы (ежегодно перед началом учебного года, доведение под роспись);
4. Приказ руководителя о назначении работника администрации, ответственного за охрану труда;
5. Приказ директора о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда (не менее трех членов комиссии, обученных и аттестованных в учебных центрах, имеющих лицензию);

6. Протоколы проверки знаний по охране труда работников (оформляются 1 раз в 3 года);
7. Материалы по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда (оформляются 1 раз в 5 лет);
8. Инструкции по технике безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, учебных мастерских, спортзалах и спортивных сооружениях;
10. Перечень должностей работников, которым по условиям труда бесплатно выдается спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.
11. Карточки учета выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.
12. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного и повторного инструктажей на рабочем месте;
13. Сообщения о несчастных случаях и их последствиях в Государственную инспекцию труда в Новосибирской области, Фонд социального страхования, вышестоящий орган управления (при смертельном или тяжелом несчастном случае дополнительно - в прокуратуру);
14. Заполненные листки здоровья в журналах;
15. Приказ об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в учреждении и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность;
16. Инструкция о мерах пожарной безопасности в колледже;
17. Поэтажные планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара (при нахождении на этаже 10 человек и более) и инструкции по эвакуации людей;
18. Предписания органов государственного надзора (Госинспекции труда, Ростехнадзора, Роспотребнадзора, Госпожнадзора, прокуратуры), ведомственного и общественного контроля;
19. Приказ о назначении лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений;

20. Технический паспорт на здания техникума;
21. Акты общего технического осмотра комиссией зданий и сооружений колледжа;
22. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и в спортивных залах (оформляются ежегодно перед началом учебного года);
23. Акты испытаний спортоборудования (ежегодно);
24. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ (оформляются для вновь организованных и реконструированных кабинетов);
25. Приказ руководителя колледжа о назначении ответственного за электрохозяйство (с соответствующей группой допуска, прошедшего проверку знаний в Госэнергонадзоре);
26. Протокол проверки сопротивления заземления электрооборудования (оформляется не реже 1 раза в три года);
27. Протокол проверки сопротивления изоляции электропроводки (оформляется не реже 1 раза в три года);
28. Перечень должностей работников колледжа, которым необходимо иметь соответствующую квалификационную группу по электробезопасности;
29. Должностные обязанности по охране труда;
30. Инструкции и программы по охране труда для работников и студентов;
31. Перечень инструкций по охране труда с присвоением порядкового номера (должен охватывать все виды работ и профессий);
32. Журнал регистрации вводного инструктажа с работающими;
33. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
34. Журнал регистрации инструктажа обучающихся;
35. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
36. Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;

37. Журнал проверки знаний по технике безопасности с I квалификационной группой по электробезопасности;
 38. Журнал выдачи удостоверений по охране труда;
 39. Журнал регистрации инструкций по охране труда;
 40. Журнал выдачи инструкций по охране труда;
 41. Акты (Н-1, Н-2, акты-разрешения, акты испытания, акты проверок);
 42. Журнал учета огнетушителей;
 43. Журнал регистрации противопожарного инструктажа (вводного и на рабочем месте).
 44. журнал I ступени административно-общественного контроля;
 45. журнал административно-общественного контроля (II и III ступени);
- 4.3. Ответственными за ведение журналов являются специалист по охране труда, ответственные за работу по охране труда Учреждения.