

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской области
«Кировский политехнический техникум»**

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом техникума
Решение от «26» августа 2021г.
Протокол № 1

Утверждено
распоряжением по техникуму
№ 128
от «27» августа 2021г.

**Положение
о центре содействия трудоустройству выпускников
ГАПОУ ЛО «КИРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Кировский политехнический техникум» (далее – ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум») и регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум» (далее – Центр карьеры).

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра карьеры является содействие трудоустройству выпускников ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум».

2.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- использование официального сайта ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум» в вопросах информирования о местах возможного трудоустройства выпускников ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум»;

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству посредством размещения информации на агитационных стендах в учебном корпусе ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум»;

- организация временной занятости студентов в период каникулярных отпусков;

- работа с обучающимися ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум» в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочих и специалистов;

- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;

- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;

- проведение компьютерной диагностики и тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств.

2.2.2. Сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников:

- организация профессиональной ориентации выпускников ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум» с участием сотрудников ведущих образовательных и культурных учреждений Ленинградской области по профилю получаемого среднего профессионального образования;

- взаимодействие со службами занятости населения Ленинградской области по вопросам предоставления информации о вакантных местах на региональном рынке труда и перспективах трудоустройства по профилю получаемого среднего профессионального образования выпускниками ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум»;

- осуществление сотрудничества с социальными партнерами (работодателями) в ходе проведения дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей среднего профессионального образования, реализуемых в ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум»;

- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в выпускниках ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум», и проведение иных мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников;

- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве социальных партнеров и потенциальных работодателей для обучающихся и выпускников;

- оказание помощи в организации стажировок и практик обучающихся, предусмотренных учебными планами по реализуемым в ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум» специальностям среднего профессионального образования;

- организация социально-правового просвещения и информирования при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями Ленинградской области.

3. Организация деятельности Центра карьеры

3.1. Центр карьеры осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, Уставом ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум» и настоящим Положением.

3.2. Центр карьеры осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- сбор и анализ потребностей предприятий и учреждений региона, в специалистах со средним профессиональным образованием профильной направленности;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям, получаемым студентами ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- информирование работодателей о количестве и квалификациях выпускников, приглашение работодателей для участия в работе итоговой аттестации для отбора кандидатов на вакантные места;
- содействие во временном трудоустройстве выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов выпускных курсов по вопросам трудоустройства и адаптации на рынке труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий;
- взаимодействие с органами местного самоуправления;
- анализ международного опыта решения вопросов в трудоустройстве выпускников;
- изучение потребностей предприятий в квалифицированных кадрах;
- подготовка методических рекомендаций по вопросам содействия трудоустройству;
- ведение страницы Центра карьеры на официальном сайте ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум»;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- анализ и учет результатов трудоустройства обучающихся и выпускников ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум»;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством для профессиональных образовательных организаций.

4. Управление Центром карьеры

4.1. Руководителем Центра является работник ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум», назначаемый приказом директора ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум», осуществляющий свои функции на основании Устава ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум» и настоящего Положения.

4.2. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Центра культуры: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра, готовит отчетную документацию.

Результаты работы Центра доводятся до сведения педагогического совета ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум» по итогам учебного года.

4.3. В работе Центра принимают непосредственное участие председатели ПЦК, заведующие производственными практиками, заведующий методической работой, председатели ПЦК общепрофессионального и профессионального цикла, классные руководители учебных групп выпускных курсов.

4.3.1. Состав сотрудников Центра утверждается приказом директора ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум»

4.4. Делопроизводство Центра, оперативное размещение необходимой информации по вопросам трудоустройства выпускников на странице Центра на официальном сайте ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум» и информационных стендах, а также ведение протоколов заседания осуществляет секретарь Центра.

4.5. Сотрудники Центра выполняют поручения руководителя, осуществляют разработку проектов документов, осуществляют подготовку проектов планирующей и отчетной документации по направлениям деятельности.

4.6. Руководитель Центра имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех сотрудников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум».

4.7. Руководитель обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- контролировать выполнение сотрудниками Центра поставленных задач в установленные им сроки;
- организовывать составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра.
- своевременное размещение информации и информативность страницы Центра на официальном сайте ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум».

4.8. Заведующие производственными практиками, кураторы учебных групп выпускных курсов несут ответственность за:

- разработку примерных индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников – студентов учебных групп выпускных курсов по соответствующим специальностям СПО;
- своевременное внесение необходимых информационных данных в соответствующие разделы примерных индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников в соответствии с методическими рекомендациями образовательным организациям, реализующим программы СПО, по содействию трудоустройству выпускников в Ленинградской области с учетом индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников, разработанных базовым центром трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций Ленинградской области.

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум».