

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«КИРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Утверждено
Распоряжением директора техникума
№ 190/1 от 25 декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Ленинградской области «Кировский
политехнический техникум» по рассмотрению вопросов о
предоставлении компенсации стоимости проезда

г. Кировск
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии образовательной организации по рассмотрению вопросов о предоставлении компенсации стоимости проезда (далее - комиссии).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Ленинградской области от 8 мая 2015 года № 143 «Об утверждении Порядка предоставления студентам государственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Ленинградской области, обучающимся по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области» (с изменениями на 25 октября 2016 года), Типовым порядком предоставления студентам государственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Ленинградской области, обучающимся по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) межрегиональным (до границы с соседними субъектами РФ), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области (Приказ Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области № 44 от 12.08.2015), с учётом внесенных изменений согласно: постановления Правительства Ленинградской области от 18.07.2016 № 252 и постановления Правительства Ленинградской области от 25.10.2016 № 407 и Положением «О порядке предоставления студентам ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум» компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом» № 190 от 25 декабря 2019 года.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается для организации работы и принятия решений по выплате компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом по межрегиональным (до границы с соседними

субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области (далее - компенсации стоимости проезда).

2.2. В задачи комиссии входит:

- определение перечня студентов, которым подлежит выплата компенсации стоимости проезда;
- расчет размера ежемесячной компенсации стоимости проезда;
- рассмотрение жалоб студентов на определение суммы предоставленной компенсации или в связи с отказом в предоставлении компенсации стоимости проезда.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.2. Персональный и количественный состав комиссии утверждается директором ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум».

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голоса) и членов комиссии. Состав комиссии формируется из представителей администрации, педагогического коллектива и студенческого совета. Число членов комиссии должно быть не менее 5 человек.

3.4. Замена члена комиссии допускается только по решению директора ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум».

3.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

4. Права и обязанности комиссии и ее членов

4.1. Комиссия обязана:

- проводить заседания комиссии ежемесячно не позднее 10 числа;
- проверять соответствие предъявленных студентами документов требованиям, предъявляемым для получения компенсации стоимости проезда, указанным в пунктах 2.4 и 3.2 Положением «О порядке предоставления студентам ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум» компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом»;
- предоставить студентам компенсацию стоимости проезда или мотивированно отказать в получении компенсации стоимости проезда (или её части) с обязательным указанием причин отказа;
- проводить расчёт размера компенсации стоимости проезда в соответствии с требованиями, указанными в параграфе 4 Положением «О порядке предоставления студентам ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум» компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом», и с учётом документов, предоставленных ответственным должностным лицом, в соответствии с пунктом 3.8

Положением «О порядке предоставления студентам ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум» компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом»;

- в случае удовлетворения жалобы студента, предусмотренной пунктом 3.11 Положением «О порядке предоставления студентам ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум» компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом», устранить обнаруженные нарушения, путем предоставления студенту компенсации или ее недостающей части.

4.3. Члены комиссии обязаны:

- действовать в рамках своих полномочий, установленных настоящим Положением;

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями постановления Правительства Ленинградской области от 8 мая 2015 года № 143 «Об утверждении Порядка предоставления студентам государственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Ленинградской области, обучающимся по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области» (с изменениями на 25 октября 2016 года), Типового положения о порядке предоставления студентам образовательной организации, обучающимся по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области и Положения «О порядке предоставления студентам ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум» компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом» и настоящего Положения.

- лично присутствовать на заседаниях комиссии (отсутствие на заседаниях комиссии допускается только по уважительным причинам);

- подписывать протоколы, составляемые при проведении заседаний комиссии.

4.4. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами, представленными на заседании комиссии;

- выступать на заседаниях комиссии;
- проверять правильность содержания протокола заседания комиссии;
- письменно изложить особое мнение, которое прикладывается к протоколу, оформленному при проведении заседания комиссии.

4.5. Членам комиссии запрещено принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам.

4.6. Председатель комиссии обладает следующими полномочиями:

- осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;
- своевременно уведомляет членов комиссии и ответственное должностное лицо о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;
- объявляет заседание комиссии правомочным; открывает и ведет заседание комиссии; объявляет состав комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- объявляет список студентов, которым подлежит выплата компенсации стоимости проезда с указанием размера компенсации стоимости проезда;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Секретарь комиссии или другой уполномоченный на это председателем член комиссии ведет протокол, оформляемый комиссией в ходе проведения заседания комиссии, и передает его для утверждения директору техникума.

5. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Председатель комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседаний комиссии уведомляет членов комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии.

5.2. Заседания комиссии открываются и закрываются председателем комиссии, в отсутствие председателя - заместителем председателя.

5.3. Комиссия вносит решение по каждому заявлению в протокол заседания комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается обоснование принятого решения комиссии.

5.4. Комиссия передает протокол решения комиссии руководителю образовательной организации и копию протокола ответственному должностному лицу не позднее трех дней после заседания комиссии.

5.5. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Положения может быть обжаловано в установленном законом порядке.

5.7. После устранения причин, явившихся основанием для отказа в предоставлении компенсации стоимости проезда, установленных в Положении «О порядке предоставления студентам ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум» компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом», комиссия имеет право повторно рассмотреть представленные документы.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения директором ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум».

6.2. Положение действует бессрочно. Изменения и дополнения могут быть внесены на основании распоряжения директора ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум».