

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### *ОП.16в Правовое обеспечение профессиональной деятельности*

#### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.16в «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.16в «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» введена за счет часов вариативной части ППССЗ, входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Учебная дисциплина обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- предмет, метод и функции экономической теории;
- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- понятие коррупции как социального явления, ее понятие, сущность и формы;
- систему антикоррупционных законов в Российской Федерации;
- правовые и организационные меры предупреждения коррупции;
- методы профилактики коррупции в образовательных организациях.

### Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	
<b>РАЗДЕЛ 1.</b>	<b>ЛИЧНОСТЬ, ПРАВО, ГОСУДАРСТВО</b>
Тема 1.1	Конституция РФ 1993г. – основной закон государства
<b>РАЗДЕЛ 2.</b>	<b>ПРАВО И ЭКОНОМИКА</b>
Тема 2.1	Понятие правового регулирования производственных отношений
Тема 2.2	Правовое регулирование договорных отношений
Тема 2.3	Экономические споры

<b>РАЗДЕЛ 3.</b>	<b>ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b>
Тема 3.1	Регулирование трудовых отношений в сфере наемного труда
<b>РАЗДЕЛ 4.</b>	<b>КОРРУПЦИЯ И ВЛАСТЬ</b>
Тема 4.1	Коррупция и власть

***В рабочей программе представлены:***

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- результаты освоения учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.16в «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.