

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«КИРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено
на педагогическом Совете техникума
Протокол № 3 от 25 декабря 2019 г.

Утверждено
Распоряжением директора техникума
№ 190 от 25 декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления студентам
компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно
автомобильным транспортом

г. Кировск
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок организации предоставления компенсации студентам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Кировский политехнический техникум» (далее – Техникум) стоимости проезда (далее - компенсации) к месту учёбы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) межрегиональным (до границы с соседними субъектами РФ), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области.

1.2. Положение разработано на основании постановления Правительства Ленинградской области от 8 мая 2015 года № 143 «Об утверждении Порядка предоставления студентам государственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Ленинградской области, обучающимся по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области» (с изменениями на 25 октября 2016 года) , Типового порядка предоставления студентам государственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Ленинградской области, обучающимся по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) межрегиональным (до границы с соседними субъектами РФ), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области (Приказ Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области № 44 от 12.08.2015) , с учётом внесенных изменений согласно: постановления Правительства Ленинградской области от 18.07.2016 № 252 и постановления Правительства Ленинградской области от 25.10.2016 № 407.

2. Обеспечение компенсации стоимости проезда

2.1. Для обеспечения компенсации стоимости проезда распоряжением директора Техникума назначается ответственное должностное лицо за

обеспечение компенсации стоимости проезда (далее - ответственное должностное лицо).

2.2. Дополнительная оплата ответственному должностному лицу устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и в пределах средств, утвержденных образовательной организацией на оплату труда.

2.3. Ответственное должностное лицо организует получение студентами компенсации стоимости проезда в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Право на получение компенсации стоимости проезда от места жительства или места пребывания к месту учёбы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) межрегиональным (до границы с соседними субъектами РФ), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области, имеют студенты, ***обучающиеся по программам среднего профессионального образования очной формы обучения на бюджетной основе, за счёт средств областного бюджета Ленинградской области, выделенных образовательной организации на эти цели.***

2.5. Компенсация стоимости проезда ***не предоставляется*** студентам, обучающимся на договорной (платной) основе.

2.6. Компенсация стоимости проезда от места жительства или места пребывания к месту учёбы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) межрегиональным (до границы с соседними субъектами РФ), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области (далее – компенсация стоимости проезда) производится с учётом фактического посещения учебных занятий (в дни теоретических занятий и занятий по производственному обучению в образовательной организации), а также проведения мероприятий за пределами образовательной организации рамках образовательного процесса (в том числе при прохождении производственной практики):

- студентам, не проживающим в общежитии, из расчёта ежедневных поездок (туда и обратно, кроме воскресенья и праздничных дней) автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) межрегиональным (до границы с соседними субъектами РФ), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области;

- студентам, обеспеченным общежитием, из расчёта не более 10 поездок в месяц автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) межрегиональным (до границы с соседними субъектами РФ), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и

муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области.

2.7. Компенсация стоимости проезда не производится, если перевозка студентов по маршруту организована транспортными средствами образовательной организации.

Маршруты перевозок студентов транспортными средствами образовательной организации ежегодно утверждаются директором Техникума.

3. Порядок осуществления выплаты компенсации

3.1. Ответственное должностное лицо выдает каждому студенту образец заявления на получение компенсации и маршрутный лист, в котором должны быть указаны: фамилия, имя отчество студента, номер учебной группы, год, месяц, маршрут следования, количество поездок в месяц, стоимость одной поездки.

3.2. Студенты, имеющие право на получение компенсации, но использующие вид транспорта, расходы на который не компенсируются за счёт средств областного бюджета Ленинградской области, обязаны предоставить ответственному должностному лицу заявление в свободной форме, содержащее сведения о причинах отказа от реализации права на компенсацию с указанием планируемого срока такого отказа.

3.3. Для получения компенсации студент обязан предоставить ответственному должностному лицу образовательной организации:

- 1) Заявление на получение компенсации стоимости проезда (однократно) (Приложение 1);
- 2) Оформленный надлежащим образом маршрутный лист (в течение 3 -х рабочих дней, за месяцем, являющимся отчётным) (Приложение 2);
- 3) Проездные документы, подтверждающие проезд;
- 4) Номер счёта и банковские реквизиты кредитной организации для перечисления компенсации.

3.4. Ответственное должностное лицо проводит первичную проверку документов, после приёма документов готовит материалы для рассмотрения заявления комиссией Техникума, действующей на основании Положения о комиссии (распоряжение от 25.12.2019 г. № 190/1) (далее – Комиссия) по рассмотрению вопросов о предоставлении компенсации стоимости проезда.

3.5. В том случае, если документы предоставлены студентом не в полном объёме или оформлены ненадлежащим образом, ответственное должностное лицо обязано информировать об этом студента не менее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания комиссии.

3.6. После устранения причин, явившихся основанием для отказа в приёме документов, студент, имеет право повторно обращаться к ответственному должностному лицу образовательной организации неограниченное количество раз.

3.7. Решение о выплате компенсации проезда принимается комиссией

Техникума по рассмотрению вопросов о предоставлении компенсации стоимости проезда.

3.8. Ответственное должностное лицо представляет комиссии для вынесения решения:

- 1) Справку посещаемости студентами занятий за предшествующий месяц;
- 2) Список студентов, не проживающих в общежитии, которым потребуется компенсация проезда на конкретный месяц;
- 3) Список студентов, проживающих в общежитии, которым потребуется компенсация проезда за конкретный месяц;
- 4) Сведения о стоимости одной поездки автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) межрегиональным (до границы с соседними субъектами РФ), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области;
- 5) Результаты проверки проездных документов (с учётом фактического посещения студентом учебных занятий), осуществляемой в течение 5-ти рабочих дней.

3.9. Директор техникума утверждает протокол заседания комиссии и в соответствии с ним издаёт распорядительный акт образовательной организации о выплате компенсации стоимости проезда в течение 5 рабочих дней после передачи протокола заседания комиссии.

3.10. Главный бухгалтер на основании распорядительного акта о выплате компенсации стоимости проезда перечисляет компенсацию на расчётные счета студентов, открытые в кредитных организациях, до 15 числа месяца, следующего за отчётным.

3.11. В случае несогласия с размером предоставленной компенсации, с отказом в приёме документов, или с отказом в предоставлении компенсации, студент имеет право подать жалобу в комиссию образовательной организации по рассмотрению вопросов о предоставлении компенсации стоимости проезда.

4. Размер компенсации стоимости проезда

4.1. Размер компенсации стоимости проезда определяется комиссией ежемесячно в соответствии с маршрутным листом студента и данными о стоимости билетов с учётом фактического посещения учебных занятий (в дни теоретических занятий и занятий по производственному обучению в образовательной организации), в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса (в том числе при прохождении производственной практики).

4.2. Размер компенсации стоимости проезда для студентов, не проживающих в общежитии, производится из расчета ежедневных к месту учебы и обратно (кроме воскресенья и праздничных дней) автомобильным транспортом

общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями – на территории Ленинградской области:

4.3. Размер компенсации стоимости проезда для студентов, обеспеченных общежитием, производится из расчета не более 10 поездок в месяц автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) межрегиональным (до границы с соседними субъектами РФ), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области.

4.4. Компенсация стоимости проезда не производится, если перевозка студентов по маршруту организована транспортными средствами образовательной организации.

5. Сроки выплаты компенсации

5.1. Выплата компенсации стоимости проезда производится ежегодно в период с 1 сентября по 30 июня включительно.

5.2. Компенсация стоимости проезда производится ежемесячно не позднее 15 числа следующего месяца путем перечисления Техникумом денежных средств на расчётные счета студентов открытые в кредитных организациях в сумме произведенных затрат на проезд.

6. Порядок обеспечения сохранности документов, касающихся получения студентами выплаты компенсации стоимости проезда

6.1. Документы, подтверждающие право студентов на получение компенсации стоимости проезда, хранятся в виде систематизированного перечня в течение не менее трёх лет после окончания обучающимися Техникума или их перевода в другую образовательную организацию.

7. Заключительные положения

7.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум».

7.2. Положение действует бессрочно. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании распоряжения техникума.