

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«КИРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено и принято

Педагогическим советом техникума

Решение от «30» августа 2019 г

Протокол № 1

Утверждено

приказом по техникуму

№ 121

от «30» августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГАПОУ ЛО «КИРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»**

г. Кировск
2019

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Кировский политехнический техникум» (далее по тексту - Техникум) - Педагогического Совета.

1.2 Педагогический Совет работает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой деятельности Педагогического Совета Техникума являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав Техникума;
- настоящее Положение.

1.3 Педсовет создается для обеспечения коллегиальности планирования и координации учебно-воспитательной работы, руководства педагогической деятельностью преподавателей Техникума.

1.4 Педагогический Совет определяет основные направления и задачи, формы работы педагогического коллектива и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической деятельности Техникума.

1.6 Принципами деятельности совета являются: равноправие членов, коллегиальность, гласность в решении вопросов.

1.2. Педагогический совет (далее по тексту – Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников техникума.

1.4. Педсовет строит свою работу в тесном контакте с директором техникума, методическими комиссиями, а также родительскими, студенческими и другими общественными организациями Техникума.

1.5. Педсовет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки ответов обучающихся, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, Устав и локальные акты техникума.

1.6. Педагогический Совет создается с целью:

- рассмотрения и обсуждения основных характеристик организации образовательного процесса;
- управления организацией образовательного процесса;
- развития содержания подготовки выпускников;
- реализации профессиональных образовательных программ;
- повышения качества обучения и воспитания обучающихся;
- совершенствования информационного методического обеспечения образовательного процесса.

1.7. Положение о педагогическом совете утверждается директором Техникума после обсуждения в предметных (цикловых) комиссиях и структурных подразделениях.

1.8. Педагогический совет координирует свою деятельность по вопросам управления с Советом техникума и согласовывает основные направления работы.

1.9. Участие в работе Педагогического Совета обязательно для всех педагогов и является частью их педагогической деятельности.

1.10. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Техникума. Решения Педагогического совета, утвержденные распоряжением директора, являются обязательными для исполнения.

ГЛАВА 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. В состав Педсовета входят:

- Председатель – директор Техникума;
- Заместитель председателя – заместитель директора по УР;
- Заместители директора;
- Педагогические работники;

2.2. Состав Педагогического совета утверждается директором Техникума сроком на один год.

2.3. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор Техникума.

2.4. Секретарь Педагогического совета избирается открытым голосованием из состава Педагогического совета.

2.5. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется планом работы и проводится не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний устанавливает директор Техникума.

2.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

2.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после утверждения их директором.

2.8. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

2.9. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

2.10. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

2.11. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью Плана работы Техникума.

2.12. На отделениях для оперативного решения вопросов по допуску обучающихся к экзаменам работают «малые» Педагогические советы (советы отделений).

ГЛАВА 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Техникума. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; Правил внутреннего трудового распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений техникума и обучающихся.

3.2 Рассмотрение локальных нормативных актов и иных документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения;

3.3. Рассмотрение и обсуждение образовательных программ, планов учебно-воспитательной работы Техникума в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы техникума.

3.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в учебном заведении, а также комплекса мероприятий по профориентационной работе и обеспечению контрольных цифр приема обучающихся.

3.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы образовательного заведения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, и мероприятий по их подготовке и проведению, причин по устранению отсева обучающихся, обсуждение отчетов о результатах образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;

3.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Техникума состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов, студенческого совета и других работников Техникума.

3.7. Рассмотрение содержания, обеспечения и итогов выполнения договоров о совместной подготовке специалистов в системе непрерывного профессионального образования с образовательными учреждениями различного уровня.

3.8. Рассмотрение состояния и итогов профессионального обучения обучающихся с целью получения ими рабочих профессий, в том числе и при реализации дополнительных образовательных программ.

3.9. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся.

3.10. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений Техникума, а также вопросов состояния охраны труда.

3.11. Рассмотрение и обсуждение мероприятий по подготовке специалистов со средним специальным образованием в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней.

3.12. Рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников, а в необходимых случаях о соответствии их квалификационным требованиям, внесение предложений о поощрении педагогических работников Техникума.

3.13. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации.

3.14. Рассмотрение материалов самообследования Техникума при подготовке его к аттестации, обсуждение результатов аттестации, лицензирования и аккредитации техникума с целью разработки мер по устранению недостатков.

3.15. Рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, педагогических сотрудников и других лиц, в отношении деятельности Техникума, принятие необходимых решений;

3.15. Рассмотрение материалов внутреннего мониторинга качества образования.

3.16. Рассмотрение решений о выборе партнеров сетевой формы обучения.

3.17. Права и ответственность Педсовета

3.17.1. *Педсовет имеет право:*

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов и консультантов различного профиля, для выработки рекомендаций;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- рассматривать и предлагать на утверждение Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.17.2. *Педсовет ответственен:*

- за выполнение Плана работы Техникума;

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

- за утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

ГЛАВА 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и

исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.3. Протоколы заседаний Педсоветов:

- фиксируют ход обсуждения вопросов, предложения и замечания его членов;
- подписываются председателем и секретарем;
- ведутся с нумерацией от начала учебного года;
- входят в номенклатуру дел техникума и хранятся постоянно;
- в конце учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и передаются на хранение в архив.

4.4. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения в течение 5 лет.

4.5. К протоколам могут быть приложены дополнительные материалы.

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

на 20_ /20_ учебный год

Август

1. О задачах педагогического коллектива на 20_/20_ учебный год по подготовке специалистов СПО в условиях реформирования профессионального образования. Докладчик – директор Учреждения.
2. Об итогах работы приемной комиссии дневной формы обучения. Докладчик – зам. директора по учебной работе.
3. Об утверждении планов работы педагогического и методического советов на 20_/20_ учебный год. Докладчики – зам. директора по учебной работе.
4. О плане мероприятий по обеспечению плана приема на 20_/20_ учебный год.

Докладчик – зам. директора по учебной работе.

Ноябрь

1. Использование современных методик и передовых педагогических технологий для устранения недостатков в общеобразовательной подготовке обучающихся и выполнения требований ФГОС СПО по специальностям. Докладчики – председатели предметных (цикловых) комиссий, заведующие отделениями.
2. О подготовке и проведении аттестации педагогических работников техникума Информация – методист техникума.

Февраль

1. Об итогах промежуточной аттестации обучающихся за первый семестр 20_/20_ учебного года и выполнение учебных планов и программ по специальностям

Об итогах работы педагогического коллектива техникума в первом семестре.
Докладчик – зам. директора по учебной работе.

2. О подготовке учебно-материальной базы, рабочих учебных планов по специальностям.

Докладчики – председатель цикловой комиссии, заместитель директора по учебно-производственной работе.

Апрель

1. Совершенствование практического обучения и взаимодействие с социальными партнерами техникума по оказанию помощи в трудоустройстве выпускников.

Докладчики – директор Учреждения, зам. директора по УПР.

2. О состоянии воспитательной работы на отделениях. Докладчики – зам. директора по воспитательной работе, зав. отделением.

Июнь

1. Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников и мероприятия по устранению замечаний председателей ГЭК. Докладчики – зам. директора по учебной работе, председатели цикловых комиссий.

2. Информация об итогах экзаменационной сессии.

План работы рассмотрен на заседании Педагогического совета

« ____ » _____ 20__ г.